

ПРИНЯТО

Советом педагогов МАДОУ
МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №13
г. Шебекино»

Протокол №1 «30» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №13
г. Шебекино»

Приказ №169 «03» сентября 2018 г.
Селина Н.Н.

Положение

О размере, начислении и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми между родителями (законными представителями) и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области» (далее по тексту – МАДОУ) учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории « г. Шебекино и Шебекинский район» (далее по тексту — Родительская плата).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размера, начисления и расходования Родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на содержание ребенка в МАДОУ с учетом требований действующего законодательства РФ.

2.2. На основании Постановления администрации муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» №630 от 31.05.2018г., в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в качестве оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливаются следующие направления распределения родительской платы:

- на организацию питания детей;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня;
- иные, прочие общехозяйственные расходы.

2.3. В размер родительской платы за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ.

2.4. МАДОУ вносит в договор, заключаемый с родителями (законными представителями), размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, утвержденный Учредителем.

3. Льготы по родительской плате

3.1. В МАДОУ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. (основание : ст. 65. п.4 ФЗ-273 закона « Об образовании в Российской Федерации").

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. (основание: ст. 65. п.3 ФЗ-273 закона « Об образовании в Российской Федерации").

3.3. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.4. Льготы по родительской плате за содержание ребенка в МАДОУ ежегодно утверждаются приказом заведующего МАДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие право на льготу.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в соответствующие сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока перерасчета родительской платы, перерасчет по льготе производится не более чем за один месяц.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации производится в последний рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно

календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

4.2. Плата родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях непосещения ребенком МАДОУ:

- период болезни ребенка;
- активированные дни (закрытие МАДОУ на ремонт, по эпидемиологическими показаниям и другим причинам), на основании приказа заведующего МАДОУ;
- очередной отпуск родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) не превышающий 75 дней в год.

4.3. В каждом случае непосещения ребенком МАДОУ, за исключением активированных дней, родители (законные представители) обязаны представить документы, подтверждающие указанные причины отсутствия.

4.4. В случае непосещения ребенком МАДОУ без уважительных причин, указанных в п.4.2. настоящего положения, взимается родительская плата в размере 100% от установленного размера за сохранение места в МАДОУ.

4.5. Внесенная плата за дни непосещения ребенком МАДОУ, указанных в пункте 4.2., засчитывается при оплате за следующий месяц.

4.6. Возврат платы родителей (законных представителей), сверх рассчитанного фактического размера родительской платы, осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной бухгалтерией МАДОУ.

4.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации через отделения ПАО «Сбербанк России», ФГУП «Почта России».

4.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ вносится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца в установленном размере.

4.10. Плата родителей (законных представителей) расходуется МАДОУ самостоятельно. Расходование средств родительской платы на иные затраты, кроме указанных в пункте 2.2., не допускается.

4.11. Взимание разовых целевых и ежемесячных сборов (взносов), сверх установленного размера родительской платы с родителей (законных представителей) запрещено.

5. Социальные гарантии

5.1. В соответствии со ст. 65. п.5 ФЗ-273 закона « Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, на территории которого находятся муниципальные образовательные организации муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

5.2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация в размере:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% размера среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ.

5.4. Начисление компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ осуществляется бухгалтерией МАДОУ.

5.5. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ осуществляется учредителем МКУ «Управление образования Шебекинского района» на основании ведомости расчета компенсации части родительской платы за содержание детей в МАДОУ за отчетный месяц.

5.6. Получатель компенсации предоставляет в МАДОУ, следующие документы:

- а) заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией;
- б) копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- в) копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) который является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);
- г) полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации.

5.7. Получатель компенсации обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, и достижения возраста 18 лет (совершеннолетия) детей, и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

- 5.8. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.
- 5.9. Получатель компенсации, вправе обращаться в МАДОУ за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.
- 5.10. Заведующий МАДОУ или иное уполномоченное лицо:
- а) осуществляет прием документов получателей компенсации и хранит их в личном деле ребенка;
 - б) осуществляют ведение реестра получателей компенсации, а также персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.
- 5.11. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.
- 5.12. При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети не достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия), в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством) (основание : "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017), ст.1 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ).
- 5.13. Заведующий МАДОУ или иное уполномоченное на это лицо в течении 10 дней со дня подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в её назначении и доводят соответствующее решение до получателей компенсации.
- 5.14. Начисление компенсации производится бухгалтерией МАДОУ ежемесячно на основе сведений о фактически поступившей родительской плате с учетом фактической посещаемости за каждый конкретный месяц.
- 5.15. В случае нарушения получателем компенсации установленного в образовательной организации срока внесения родительской платы в текущем месяце, компенсация не начисляется, не выплачивается.
- 5.16. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации, открытые в кредитных учреждениях.
- 5.17. Бухгалтерия МАДОУ ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют отчет, установленного образца о расходах по выплате компенсации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность и контроль над полнотой и своевременным взиманием и расходованием платы родителей (законных представителей) за услуги по содержанию (присмотру и уходу)

детей в МАДОУ, предоставлением социальных гарантий возлагается на заведующего МАДОУ.

